



INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION SEKTION DANMARK KREDS 10 KØBENHAVNS VESTEGN.

Referat af bestyrelsesmøde i IPA Kreds 10 afholdt onsdag d. 20. oktober 2024 kl 1500 på Helgeshøj i Tåstrup

Tilstedeværende: Bill Svendsen, Peter Stryhn, Finn Månsson, Hjalte Nyby Thomsen, Line Tolstrup, Chano Vode Søby, Søren Karlsen.

Gæst: Tommy Jensen Riis, ny webmaster i IPA DK sektionen.

Afbud: Cathrine Tonsgaard, Jonathan Flinta.

Fraværende: Bo Nyberg Ris.

Dagsorden:

1. Konstituering af bestyrelsen
2. Orientering fra formanden
3. Økonomisk status fra kassereren
4. Bestyrelsens opgaver og fordeling (herunder funktionspostkasse, referent og mødestruktur)
5. Arrangementer
6. Forslag om kompensation ved arrangementer
7. Landsmøde
8. Årshjul
9. Eventuelt
10. Årets bestyrelsesmøder

Ad pkt. 1: Formanden bød velkommen og præsenterede indledningsvis vores ny webmaster i IPA DK, Tommy Jensen Riis, der deltog i mødet som gæst for at få et indblik i bestyrelsens arbejde m.m.

Bestyrelsen konstituerede sig herefter således;

Næstformand Cathrine Tonsgaard

IT-ansvarlig kontaktperson Hjalte Nyby Thomsen

Facebook/SOME ansvarlig Chano Vode Søby

Forslag om oprettelse af funktionspostkasse med adgang for alle ansatte bestyrelsesmedlemmer vedtaget og sat i værk med det samme v/Hjalte Nyby Thomsen
Oprettelse af fælles drev til diverse bestyrelses dokumenter og bilag v/Hjalte

Ad pkt. 2: Vi har dags dato 608 medlemmer i IPA KBHV.



Ad pkt. 3: Kassereren oplyste, at foreningen p.t. råder over kr. 80.000,- i Sprogforbundet samt kr. 17.364,- i banken.

Ad pkt. 4: Formanden gennemgik de foreliggende opgaver i bestyrelsen. Der blev udarbejdet en liste med opgaver, ansvarlig kontakt person, indhold, status og frist. Listen opdateres løbende og indsættes fremover i indkaldelser og referater.

Ad pkt. 5: Arrangementer afholdt;

- Romsmagning med 42 deltagere, udsolgt (Chano)
- Besøg på Bülow lakrids med 20 deltagere, udsolgt (Line)
- Besøg på PG i København med 35 deltagere (13 IPA medlemmer) (Søren)
- Besøg i Roskilde Domkirke (15 IPA medlemmer) (Søren)
- Skitur arrangeret af VEPI, (14 IPA medlemmer) (VEPI)

Arrangementer kommende;

- Tur til Krakow i samarbejde med Sprogforeningen (19 IPA medlemmer).
- Tur til Skotland med whisky smagning m.m. planlægges afholdt i SEP 2025 i samarbejde med IPA Syd/øst Jylland. (Bill)
- Skitur til Tjekkiet planlægges afholdt med deltagelse fra hele DK i samarbejde med alle kredse. Der tænkes deltagelse af op til 250 medlemmer, alle på et og samme hotel. (Bill)
- Der arbejdes videre på en fodboldtur til f.eks Hamborg. Der tages kontakt til pakketurs udbydere, idet det er konstateret vanskeligt at arrangere ture for os, da der skal betales ”upfront” ved bestilling af både transport og fodboldbilletter. (Finn og Bill)
- Ølsmagning, Vestegns bryggerier med I P A øl planlægges afholdt den 21/6-24 (Chano)
- Oktoberfest i München 2024 under planlægelse (Cathrine og Troels)
- Foredrag i Roskilde kongres center, ”Gud er italiener” v/ Eva Ravnbøll planlægges afholdt den 13/5-24 (Søren)
- Rundvisning i Københavns Lufthavn i Kastrup, dels i bus, dels gående med evt. kaffe/kage eller lignende efterfølgende planlægges afholdt den 2/6-24
- Denmark on Patrol arrangeres af IPA Nordsjælland, der ønsker hjælp til arrangementer i den anledning. Forventes afholdt SEP 2024. Bill påtænker besøg på skydebanen i Taastrup. Nærmere følger.

Alle arrangementer udbydes desuden til medlemmer af Sprogforeningen og Pensionist foreningerne. Der kan søges tilskud fra alle foreninger. Disse tilskud vil fremgå af de respektive opslag vedrørende arrangementerne.

Det blev aftalt at fremtidige arrangementer, der ikke er blevet drøftet i bestyrelsen, bliver forelagt kassereren inden udsendelse til medlemmerne. Dette af hensyn til styring af økonomien.



Ad pkt. 6: Drøftelse af tilskud, karens tid og lignende for at undgå at nye medlemmer shopper tilskud. Enighed om at vi p.t. ikke har konstateret dette, men at medlemssekretæren bør holde øje med dette. Følges op på næste møde.

Det blev efterfølgende aftalt, at der ydes kompensation til den/de ansvarlige, for de udbudte arrangementer, svarende til egenbetalingen dog maksimalt kr. 1.000,-
Det forventes i den anledning, at den ansvarlige så står til rådighed for de deltagende med de problemer eller udfordringer der måtte opstå i forbindelse med arrangementet.

Ad pkt. 7: Der afholdes Landsmøde i IPA DK medio maj 2024 i Silkeborg. Fra IPA KBHV deltager Bill, Peter, Cathrine og Line

Ad pkt. 8: Årshjul, Bill ønskede at vi fremover udarbejdede en liste over årets arrangementer og møder med mere af hensyn til planlægningen og fordeling af arrangementerne hen over året.

Ad pkt. 9: Eventuelt, det blev aftalt at formanden udsender indkaldelser til bestyrelsesmøder med dagsorden, opdateret opgave liste, forslag til arrangementer fra bestyrelsesmedlemmerne, med mere, således at vi alle har en fair chance for at møde velforberejdede op. Indkaldelse med mere skal udsendes minimum 14 dage før mødets afholdelse.

Det blev ligeledes aftalt at mødeindkaldelsen skal besvares ved f.eks. anvendelse af respons knapper, da det flere gange har været vanskeligt at få klarlagt hvem og hvor mange der møder op. Det blev i den forbindelse aftalt at opfordre bestyrelsesmedlemmerne til at møde op til de aftalte i alt ca. 4 møder!

Ad pkt. 10: Eventuelt.

Ad pkt. 11 Næste møde. Der blev aftalt møder for resten af 2024;

Onsdag d. 22. maj 2024 kl. 1500 i Taastrup, økokrim

Onsdag d. 4. september 2024 kl. 1500 i Taastrup, økokrim

Onsdag d. 22. november 2024 kl. 1300, julefrokost. Nærmere følger.

Finn Månsson
Referent.